証明書発行申込用紙（卒業生）

* わからない部分は空欄で結構です。
* 発行手数料は不要です。

　申込日　　　　　　　年　　　　　　月　　　　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな氏　　　　名 |  | 生年月日 | 昭 ・ 平　　　　年　　　月　　　日 |
| 英文の場合ﾊﾟｽﾎﾟｰﾄ上の表記 |  |
| 卒業年月日 | 昭 ・ 平 ・ 令　　　年3月卒業（ 第　　　　　　回生） | 卒業時担　 任 | 先生　 |
| 現　住　所 | 〒　　　　　－ |
| 電話番号 | （　　　　　　）　　　　　　－ | 昼間連絡がとれる電話番号 | （　　　　　　）　　　　　　－ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　　証明書種類 | 必要枚数 | 使用目的 |
| 卒業証明書 | 　　　　　　　　枚 | □　受験□　勤務先提出□　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 調査書（卒業後５年以内） | 　　　　　　　　枚 |
| 成績証明書（卒業後５年以内） | 　　　　　　　　枚 |
| 単位修得証明書（卒業後２０年以内） | 枚 |
| 発行不能証明書□　調査書及び成績証明書□　単位修得証明書 | 枚 |

※英文の証明書が必要な場合には、事前にお電話でお問い合わせください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受取方法 | □　学校窓口 | 月　　　　　日　　午前 ・　午後 |
| □　郵送希望（宛名が記入されたレターパックを、この用紙と併せてお送りください） |

|  |  |
| --- | --- |
| 受付・在籍確認 | 証明書発行 |
|  |  |