

公益財団法人梅津奨学院 2023(令和 5)年度 奨学金給付の予約生募集要項

1. 奨学金給付予約対象者

- (1) 北海道内の中学校第3学年に在学中の生徒で、2023(令和 5)年度に道内の公立高等学校全日制課程または高等専門学校に進学を希望する者であること。
- (2) 経済的な理由により就学困難な事情にあること。
- (3) 向学心に富み、心身共に健康で、成業の見込みがあること。
- (4) 給付生は、一世帯一名です。(双生児はそのうち一名、兄弟姉妹も一名とします。)

2. 奨学金給付の内容

(1) 奨学金の給付額 (返済不要)

高等学校在学中 (最大 36 ヶ月回)	月額 10,000 円
高専在学中 (最大 60 ヶ月回) 第1学年～第3学年	月額 5,000 円
第4学年～第5学年	月額 7,500 円
入学一時金奨学生 (※入学時1回のみ給付)	50,000 円

※高専ではなくても全日制で5年制の高校は、高専に含みます。

- (2) 本年度の採用予定者数は 60 名とする。ただし、若干名の増枠あり。それとは別枠の入学一時金奨学生 20 名です。月額給付の奨学生と、入学一時金奨学生は重複しての給付はありません。他の奨学金の併用は可。
- (3) 奨学生が次の各号のいずれかに該当する場合は、理事長が給付を一時停止又は廃止することがあります。
 - ア 休学又は退学したとき。
 - イ 学業成績又は性行が著しく不良となったとき。
 - ウ 学生又は生徒としてふさわしくない行為があったとき。
 - エ 本奨学院の給付手続きに違背し、支障となる行為を認めたとき。
(※領収書の提出がない場合、等)
 - オ 奨学金を必要としない事由が生じたとき。

3. 応募の手続

奨学金給付を希望する方は、以下により関係書類を提出してください。

(1) 提出書類

- ア 奨学生願書
- イ 在学する学校長の推薦書
- ウ 家庭状況書
- エ 年間収入を証明するもの (家庭状況書記入にあたっての注意を参照のこと)
- オ 学業成績証明書
- カ 各種添付書類

※イ及びオについては在学している中学校で作成

※1 添付書類のうち所得証明書は必須です。同居している就学者を除く全員分 (同居している祖父母含む) を提出してください。詳しくは、家庭状況書の記入にあたっての注意を参照してください。

※2 上記の個人情報は、奨学金給付の予約生の選考に際してのみ使用させていただきます。

※3 応募者の健康状態については、学校長推薦書中の「身体についての所見」欄に記載された内容で把握させていただきます。

※4 当財団では、父母または生徒本人からの直接の応募は受け付けいたしませんので、ご了承ください。

(2) 提出先

在学している中学校

(3) 提出期限

在学している中学校の提出期限

4. 奨学生の選考と決定

奨学金給付の予約生は、2023年1月中～下旬頃に内定し、その後、中学校宛にお知らせいたします。

2023年4月に高等学校または高等専門学校に入学し、「進学届」の提出をもって奨学生と決定します。

又、採用後、毎年1回継続審査を行います。審査の結果、奨学生資格を欠いたと決定された場合は、奨学金を打ち切る場合があります。(採用された最初の年も継続審査を行います)

なお、例年色々な事情のお子さんが応募されますが、事務局でそれぞれの実情の判断材料は提出された書類のみです。書類をよく読み判断する心がけておりますが、重要な事項が空白や未記入、明らかに虚偽の記述と判断されるような場合や、書類の不備などで問合せ後1週間以内に明解な回答が寄せられない場合は、審査段階で除外させていただくこともありますので、ご了承ください。

また、応募書類提出後に、家庭状況等に変更があった場合は速やかに当財団へ連絡してください。再度書類を提出していただき再選考いたします。また、採用後であっても再選考により基準に満たない場合は、採用を中止させていただきますのでご了承ください。

お問い合わせ

〒060-0062 札幌市中央区南2条西7丁目4-1 第7松井ビル

公益財団法人 梅津奨学院 (Tel 011-222-0718)

※ 受付 番号	第	号	※ 採用 可否	※ 採用 番号	第	号
------------	---	---	------------	------------	---	---

公益財団法人 梅津奨学院
奨 学 生 願 書

年 月 日

公益財団法人
梅津奨学院理事長 殿

公益財団法人 梅津奨学院奨学金給付規程により、奨学生として採用をお願い致します。

本 人	中学校名	
	フリガナ 氏 名	
保 護 者	住 所	〒
	フリガナ 氏 名	
	勤務先(職種等を詳しく)	

添付書類 1. 家庭状況書 2. 年収を証明する書類 3. その他必要書類

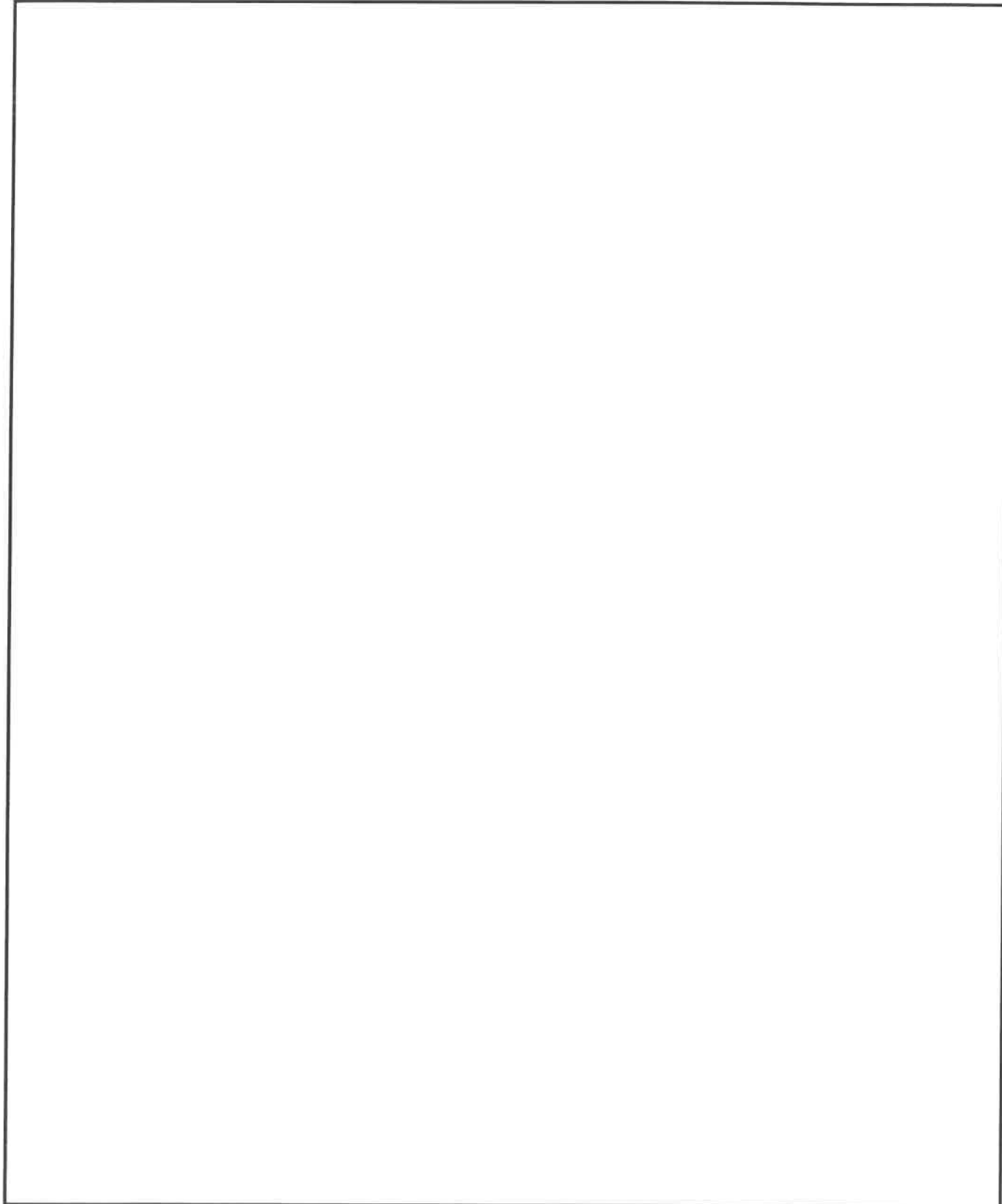
※印は記入しないで下さい。

※受付年月日

証明書類添付用紙（該当するものに○をつけて下さい）

源泉徴収票 所得証明書 給与支払額見込証明書 児童扶養手当 特別児童扶養手当
遺族年金 障害年金 年金生活者支援給付金 障害者手帳 生活保護
その他()

下記に証明書を貼って下さい（サイズが大きい場合は、折り曲げて下さい）

A large empty rectangular box with a black border, intended for pasting certificates. The box is currently blank.

家 庭 状 況 書

年 月 日 現在

(自営業の方のみご記入下さい)

梅津奨学院 使用欄

(この欄は記入しないで下さい)

本人	フリガナ	生年月日	平成 年 月 日生 (才)		性別	男・女	
	氏名						
保護者	フリガナ	生年月日	昭和 平成 年 月 日生 (才)		性別	男・女	本人との続柄
	氏名						
現住所		〒		電話 () -			
住居形態		自家・借家(一戸建・MS・アパート)公宅・社宅・公営住宅・間借・その他()				月支払額 円	
父母死亡の場合		父・母 年 月 日(才)		遺族年金を受けていますか はい [年額 円] ・ いいえ			
父母離婚の場合		父・母 年 月		児童扶養手当を受けていますか はい [月額 円] ・ いいえ			
居住する市町村の就学援助を受けていますか		はい ・ いいえ		祖父母と同居していますか はい ・ いいえ			

所得計算書	
A	売上又は収入
B	仕入又は原料費
経費	1
	2
	3
	4
	5
C (1~5)合計	
A-B-C 所得金額	

給与収入	円
営業所得	円
児童扶養手当	円
児童手当	円
生活保護	円
年金	円
その他収入	円
合計(A)	円

1. 家族構成欄には、同居している家族全員及び別居していても生計を同じくしている人は、記入して下さい。欄が不足の場合には、別紙に記入して下さい。
2. 主に生計を立てている人には○印をつけて下さい。

家族	就学者を除く家族	続柄	氏名	生年月日	同居又は別居	給与収入		自営業		児童扶養手当	児童手当	生活保護	年金		その他収入
		父	母	勤務先	年収(税込)	(具体的に)	所得金額	年額	年額	年額	年額	年額	年金の種類	年額	(養育費等)
構成者	就学者	本人			○			中学校					奨学院使用欄 (特別控除額)		備考
					○			小・中・高・高専・専修(高等・専門)・大学							
					○			小・中・高・高専・専修(高等・専門)・大学							
					○			小・中・高・高専・専修(高等・専門)・大学							

特 殊 事 情	
点	
点	
点	
点	
点	
点	
点	

特記事項	家族のうち、障害者、長期療養者又は災害に遭われた方はその状況等を詳しくお書き下さい。														
	家計保持者障害	名前	病状 (級)	障害者年金を受けていますか はい [年額 円] ・ いいえ											
	" 長期療養	名前	病状 (年 月から)												
	その他の障害者	名前	病状 (級)	障害者年金を受けていますか はい [年額 円] ・ いいえ											
事項	" 長期療養者	名前	病状 (年 月から)												
	家庭状況記入欄 (無収入の理由・その他特別な事情を詳しく記載して下さい)														

収入基準	人	千円
------	---	----

収入(A)	円
所得控除	円
特別控除	円
差引	円
判定	% 点

【注意事項】

当財団の奨学金給付事業には、毎年色々なケースのお子さんが応募されますが、事務局でそれぞれの事情を承知できるのは提出された書類のみとなります。書類をよく読み判断するよう心がけておりますが、重要な事項が空白なままだったり、明らかに虚偽の記述を判断されるような場合や、書類の不備など問合せ後1週間以内に明解な回答が寄せられない場合は、審査段階で除外させていただくこともありますので、ご了承下さい。

記入事項や添付書類について、ご不明な点や困ったことがありましたら、お気軽に事務局までお問い合わせ下さい。

また、応募書類提出後に家庭状況等に変更があった場合は速やかに当財団へ連絡して下さい。再度書類を提出していただき、再選考致します。また採用後であっても再選考により基準に満たない場合は、採用を取消させていただきますのでご了承下さい。

合計	点
----	---

記入例

家庭状況書

2022年 9月 20日 現在

(自営業の方のみご記入下さい)

本人	フリガナ	ほっかい いちろう	生年月日	平成 19 年 7 月 7 日生 (15才)	性別	男・女
	氏名	北 海 一 郎				
保護者	フリガナ	ほっかい よしこ	生年月日	昭和 平成 56 年 6 月 5 日生 (41才)	性別	男・女
	氏名	北 海 良 子				本人との続柄 母
現住所		〒060-0062 札幌市中央区南〇条西〇丁目〇番〇号			電話	(011) 222 - 07〇〇
現住所		〒 同 上			電話	090-123〇-56〇8
住居形態		自家 (借家 (一戸建・MS・ <u>アパート</u>) 公宅・社宅・公営住宅・間借・その他 ())			月支払額	45,000 円
父母死亡の場合		父・母 年 月 日 (才)	遺族年金を受けていますか		はい [年額 円] ・ <u>いいえ</u>	
父母離婚の場合		<u>父</u> ・母 H30 年 7 月	児童扶養手当を受けていますか		<u>はい</u> [月額 59,460 円] ・ いいえ	
居住する市町村の就学援助を受けていますか		<u>はい</u> ・ いいえ		祖父父母と同居していますか		<u>はい</u> ・ いいえ

父母離婚の欄には、離婚なされた方に〇をつけていただき、離婚年月をご記入下さい。
*記入漏れ注意!!

所得計算書	
A 売上又は収入	
B 仕入又は原料費	
経費	1
	2
	3
	4
	5
C (1~5) 合計	
A-B-C 所得金額	

自営業の方のみ記入して下さい。
計算で求めた「所得金額」を自営業欄の「所得金額」に転記して下さい。

1. 家族構成欄には、同居している家族全員及び別居していても生計を同じくしている人は、記入して下さい。欄が不足の場合には、別紙に記入して下さい。
2. 主に生計を立てている人には〇印をつけて下さい。

「家族」は本人と生計を一にする人全員を記入して下さい。「年齢」は申込み時現在で記入して下さい。主に生計を立てている人には、続柄に〇をつけて下さい。

家族	就学者を除く家族	続柄	氏名	生年月日	同居又は別居	給与	収入	自営業	児童扶養手当	児童手当	生活保護	年金	その他収入
		勤務先	年収(税込)	(具体的に)	所得金額	年額	年額	年額	年金の種類	年額	(養育費等)		
	父				同・別								
	<u>母</u>	北海良子	S56.6.5	<u>同</u> ・別	株〇〇商事	1,738,200		713,520	240,000				養育費 360,000
	祖父	北海茂雄	S28.5.23	<u>同</u> ・別							老齢厚生年金	1,572,000	
	祖母	北海弘子	S30.9.12	<u>同</u> ・別							老齢国民年金	786,000	
構成	就学者	続柄	氏名	生年月日	同居又は別居	学 校 名		設置者	学年	奨学院使用欄 (特別控除額)	備考		
		本人	北海一郎	H19.7.7	<u>同</u> ・別	札幌中央	中学校	<u>国、公立</u> 私立	3		円		
		姉	北海直子	H16.7.25	<u>同</u> ・別	北海道旭川	小・中・高・ <u>高専</u> ・専修(高等・専門)・大学	<u>国、公立</u> 私立	3		円		
		弟	北海学	H22.10.1	<u>同</u> ・別	札幌東	<u>小</u> ・中・高・高専・専修(高等・専門)・大学	<u>国、公立</u> 私立	6		円		

収入は、給与だけでなく、手当等も収入となりますので、該当するものは全て記入して下さい。同一世帯の方の収入も記入し、書類も添付して下さい。

家族で障害者、長期療養者がいる方は、等級・病状を詳しく記入して下さい。障害者年金を受給されている方は、受給額も記入して下さい。

家族のうち、障害者、長期療養者又は災害に遭われた方はその状況等を詳しくお書き下さい。			
特記事項	家計保持者障害	名前	病状 (級)
	障害者年金を受けていますか	はい [年額 円] ・ いいえ	
	〃 長期療養	名前	病状 (年 月から)
	その他の障害者	名前	病状 (級)
	障害者年金を受けていますか	はい [年額 円] ・ いいえ	
	〃 長期療養者	名前	病状 (年 月から)
事項	<p>家庭状況記入欄 (無収入の理由・その他特別な事情を詳しく記載して下さい)</p> <p>無収入の方は、一般社会通念上、無収入では家計運営できませんので、できるだけ具体的に生活の根拠を、この家庭状況記入欄に記入して下さい。</p> <p>尚、下記注意事項にも記載しておりますが、この家庭状況記入欄は事務局で内容を把握するために重要な欄になっております。こちらの欄が空白のままですと、審査段階で除外になってしまう事もございますので無収入の理由や特別な事情は必ず記入して下さい。</p>		

【注意事項】

当財団の奨学金給付事業には、毎年色々なケースのお子さんが応募されますが、事務局でそれぞれの事情を承知できるのは提出された書類のみとなります。書類をよく読み判断するよう心がけておりますが、重要な事項が空白なままだったり、明らかに虚偽の記述を判断されるような場合や、書類の不備など問合せ後1週間以内に明解な回答が寄せられない場合は、審査段階で除外させていただくこともありますので、ご了承下さい。

記入事項や添付書類について、ご不明な点や困ったことがありましたら、お気軽に事務局までお問い合わせ下さい。

また、応募書類提出後に家庭状況等に変更があった場合は速やかに当財団へ連絡して下さい。再度書類を提出していただき、再選考致します。また採用後であっても再選考により基準に満たない場合は、採用を取消しさせていただきますのでご了承下さい。

家庭状況書の記入にあたっての注意

はじめに、有職・無職にかかわらず、就学者を除く同居している家族全員分の（住民票や家計が別々であっても同居している方は祖父母を含み全て同一世帯とします。）前年の所得証明書を提出してください。（居住する市町村に様式があれば奨学金申請用の所得証明書の写し（コピー）を添付ください。（※無料の事が多い為。）

奨学金申請用の様式がなければ控除内訳が記載されている所得証明書の写し（コピー）を添付してください。（※所得証明書様式については、居住する市町村にお問い合わせください。）

同じ添付書類が重複する場合は、1通のみ提出してください。

1. 給与収入について

	記入のしかた	添付書類
今年転職した場合	勤務先名・就業年月日を記入し1年間の収入予定額を記入してください (就業した月の翌月から1年間の収入予定額)	・転職先の事業所より、 年間給与支払額見込証明書 を発行してもらい添付してください(賞与を含む) ・前年の 所得証明書 の写し(コピー)を添付してください
前年に転職した場合	勤務先名・就業年月日を記入し1年間の収入予定額を記入してください (就業した月の翌月から1年間の収入額または収入予定額)	・転職先の事業所より、 年間給与支払額証明書 または 年間給与支払額見込証明書 を発行してもらい添付してください(賞与を含む) ・前年の 所得証明書 の写し(コピー)を添付してください
今年または前年に退職し、現在無職の場合 雇用保険を受給されていない方は 3. 無収入について を参照してください	勤務していた会社の正式名称、退職年月日を記入してください 職を探している方は求職中と記入してください 病気等で職につく予定のない方は無職と記入してください	・ 離職票、雇用保険受給者資格証 、または 退職年月日のわかる書類 (会社等が発行)の写し(コピー)を添付してください ・前年の 所得証明書 の写し(コピー)を添付してください
前々年から勤務先が変わっていない場合	勤務先名を記入してください 前年の給与収入額を記入してください(源泉徴収票の支払金額の欄に記入されている額)	・前年の 源泉徴収票 と 所得証明書 の写し(コピー)を添付してください

2. 自営業について ※配偶者が専従者給与を受けている場合は、その額を給与収入の欄に記入してください。

	記入のしかた	添付書類
前々年から引続き自営業を営んでいる場合	会社名・業種、前年の所得額を記入してください 右上の所得計算書も記入してください	・前年の 確定申告書(収支内訳書又は青色申告決算書含む) と 所得証明書 の写し(コピー)を添付してください(確定申告書は税務署の受付印が押印されているものを提出してください)
前年に開業した場合	会社名・業種、開業年月日を記入してください 1年間の所得額または所得見込額を記入してください 右上の所得計算書も記入してください	・前年の 確定申告書 と 所得証明書 の写し(コピー)を添付してください(確定申告書は税務署の受付印が押印されているものを提出してください)
今年開業した場合	会社名・業種、開業年月日を記入してください 1年間の所得見込額を記入してください 右上の所得計算書も記入してください	・所轄税務署に提出した 開業届 と 所得証明書 の写し(コピー)を添付してください
今年または前年に廃業し、現在無職の場合	廃業年月日を記入してください 職を探している方は求職中と記入してください 病気等で職につく予定のない方は無職と記入してください	・所轄税務署に提出した 廃業届 と 所得証明書 の写し(コピー)を添付してください

3. 無収入について

	記入のしかた	添付書類
無収入の場合	無収入の事情を「家庭状況書」の特記事項に 具体的に記入してください 一般社会の通念上、無収入では家計運営できませんので、できるだけ具体的及び明確に根拠を示してください	・前年の 所得証明書 の写し(コピー)又は 無収入証明書 (コピー)を添付してください ・無収入の場合、 生活費の出所についての事情を詳細に記入してください ※根拠に欠ける場合は、別途事情を伺い、追加の書類を提出していただく場合があります

4. 児童扶養手当について

記入のしかた	添付書類
2021年11月から2022年10月までの総受給額を記入してください 年度の途中から受給している場合は、いつから受給しているかを明記してください	・児童扶養手当証書の写し(コピー)を添付してください ・証書を紛失された方は、各市町村より 児童扶養手当受給証明書 を交付していただき添付してください その際上記の総受給額を記入していただきます

5. 児童手当について

記入のしかた	添付書類
以下期間分の見込額を記入してください (2021年4月~2022年3月)	証明書類は必要ありません(全世帯が受給されているとみなします)

6. 生活保護について

記入のしかた	添付書類
現在からさかのぼって12ヶ月分の受給額を記入してください(2021年~2022年に生活保護を受けていた世帯も対象です) 受給して1年経過していない場合は、いつから受給しているかを明記し、これまで受給した総額を記入してください 生活保護を受給されている世帯が、奨学金を受けることにより、生活保護費が減額になる場合がありますのでご注意ください	・保護決定通知書(12ヶ月分)の写し(コピー)を添付してください 受給して1年経過していない場合は、受給した月数分を添付してください ・前年の 所得証明書 の写し(コピー)を添付してください

7. 年金について(遺族年金・障害年金・老齢年金、年金生活者支援給付金)

記入のしかた	添付書類
2020年1月から2020年12月までの総受給額を記入してください 年度の途中、または2021年1月以降に受給開始の場合は、いつから受給しているかを明記し、1年間の受給見込額を記入してください	・年金振込通知書の写し(コピー)を添付してください 受給して1年経過していない場合は、受給した月数分を添付してください ・前年の 所得証明書 の写し(コピー)を添付してください ・同居している祖父母の 所得証明書 (コピー)と 年金振込通知書 (コピー)(※年額がわかるもの)を添付してください

8. 障害者について

記入のしかた	添付書類
障害者のお名前、等級、病状を記入してください 障害者年金を受給されている方は7.年金についてを参照してください	・障害者の方は、 障害者手帳 または 療育手帳 、 精神障害者保健福祉手帳 の写し(コピー)いずれかを添付してください ・障害者年金を受給されている方は、 年金振込通知書 の写し(コピー)を添付してください 受給して1年経過していない場合は、受給した月数分を添付してください ・特別児童扶養手当を受給されている方は、 特別児童扶養手当証書 の写し(コピー)を添付してください ・前年の 所得証明書 の写し(コピー)を添付してください

9. 長期療養者について

記入のしかた	添付書類
長期療養者のお名前、病状を記入してください	・長期療養中であることを証明できる書類の写し(コピー)を添付してください(診断書の写し(コピー)等) ・前年の 所得証明書 の写し(コピー)を添付してください

10. 証明書類について

- ・就学者を除く同居している家族全員分(住民票や家計が別々であっても同居している方は祖父母を含み全て同一世帯とします。)の**所得証明書**(コピー)の添付が必要です。
- ・源泉徴収票、所得証明書等、上記の証明書類については全て写しで結構です。また、児童扶養手当の受給証明書が出ない市町村の方、保護決定通知書、年金支払通知書を紛失された方は、それらが振り込まれている通帳のコピーを提出してください(その部分だけがわかるようにしていただければ結構です)。
- ・生活状況により、必要に応じて前述以外の書類の提出をお願いする場合がありますのでご了承ください。

11. その他の注意事項について

- ・応募書類提出後に、家庭状況等に変更があった場合は速やかに当財団へ連絡してください。再度書類を提出していただき再選考致します。また、採用後であっても再選考により基準に満たない場合は、採用を中止させていただきますのでご了承ください。
- ・生活保護を受けている方は、奨学金を受けると収入とみなされ、生活保護費が減額される場合もありますのでご注意ください。
- ・当財団に提出していただきました書類は、返却できませんので必要な方はあらかじめ別にコピーをして各自保管してください。記入漏れや添付書類の不備がないようにお願いします。その他、記入や添付書類について、ご不明な点や困ったことがありましたら、お気軽に事務局までお問い合わせください。